

常勤契約職員採用試験 申込書

ふりがな				写 真 ・最近3ヶ月以内に撮影したもの ・上半身脱帽正面 4cm×3cm ・写真の裏には氏名を記入して
氏 名				
生年月日	年	月	日生(満 歳)	性 別 (任 意)
ふりがな				
住 所	〒 — —			
電話番号	— — ※確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。			
年	月	学 歴 ・ 職 歴 (書ききれない場合は別紙可)		
普通自動車免許				
◆いずれかに○をしてください→ 運転状況 (よくする ・ 時々する ・ ほとんどしない)				
年	月	資 格 ・ 免 許		
志望の動機・アピールポイントなど(別紙可)				
記入上の注意	必ず「公益財団法人世田谷トラストまちづくり 令和8年7月1日採用 常勤契約職員試験実施要領」をお読み下さい。			