

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

まるまる

## 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

2026年 月 日

### 1. 活動企画テーマについて

【公開情報 1/5 ページ】

1-(1) テーマ			
1-(2) 事業実施期間	2026年4月～2027年1月	1-(3) 助成申請額	万円
1-(4) プロジェクトの名称	フリガナ 名称		
1-(5) 代表者が所属する グループの名称	フリガナ 名称		
1-(6) 公開できる連絡先			

### 2. 構成グループと応募理由について

【公開情報 1/5 ページ】

2-(1) 構成グループの概要（代表グループ及びコラボグループの名称と簡単な活動内容を記載ください。）

2-(2) 応募理由（応募の背景やコラボに至った経緯も含めて記載ください。）

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

まるまる

## 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 3. プロジェクトの内容について

【公開情報 2/5 ページ】

#### 3-(1) プロジェクトの内容 (具体的な活動内容を中心にご説明ください。)

#### 3-(2) 役割分担と構成グループの強み

(上記プロジェクト内容について、構成グループそれぞれの具体的な役割を整理してください。また、そのような役割分担にした理由を、構成グループそれぞれの強みと併せてご説明ください。)

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

まるまる

## 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 4. プロジェクトの強みについて

【公開情報 3/5 ページ】

#### 4-(1) 課題解決や価値創造に対する取り組み

（解決したい課題や実現したい新しい価値に対し、コラボならではの取組やその方法など特徴をご説明ください。）

#### 4-(2) プロジェクトの可能性

（実施することで、構成グループ以外の人たちをどう巻き込むことができるか、またどのように発展する可能性があるかご説明ください。）

#### 4-(3) プロジェクトの新規性

（構成グループそれぞれのこれまでの取組に対して、本プロジェクトはどのような点で新規性があるかご説明ください。）

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まるまる 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 5. スケジュール (具体的な内容及びプロセスを記載してください。)

【公開情報 4/5 ページ】

4月～6月	
7月～9月	
10月～12月	
1月	

### 6. 助成終了後の展望について

【公開情報 4/5 ページ】

6-(1) 本助成が終了したあと、本企画をどのように進めていく予定ですか。

-----

6-(2) 本企画を実施または継続することで、地域内にどのような変化が期待できると考えていますか。

-----

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まるまる 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 7. 収支計画

【公開情報 5/5 ページ】

#### (1) 支出

（応募の手引きを必ず参照のうえご記入ください。外注費、機材・備品費に本助成金を充てる場合は、自己資金の充当額・比率に関わらず、必要な理由を明記してください。）

費目	内容(算出根拠)	金額(円)	本助成への申請額(円)	費目小計(円)
合計(円)			A	B
Aの金額は、必ず万円単位としてください。 応募用紙1-(3)の助成申請額の欄に金額Aを記入してください（必ず一致していること）。				

#### (2) 収入

（応募する活動に充当する予定の収入をお書きください。）

費目(会費、参加費、団体助成、寄付など)	金額(円)
世田谷トラストまちづくり活動助成事業（申請額）	A
合計（円）	B

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まるまる 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 8. 体制について

【限定公開情報 A 1/1 ページ】

この項目は、助成先の選考等運営に必要な情報として運営委員へ提供します。

#### 8-(1) 活動に携わるメンバー・協力者の氏名/年代/所属グループ（代表者・連絡責任者も含む）

※メンバーの氏名は必ず本人の了解を取った上で掲載してください。

※メンバーは3名以上かつ構成する全てのグループが関わること。

	氏名	年代	所属グループ
①	(代表者)		
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			

#### 8-(2) グループ以外での協力団体と具体的な協力の内容

### 9. 事前応募相談について

【限定公開情報 A 1/1 ページ】

この項目は、助成先の選考等運営に必要な情報として運営委員へ提供します。

事前応募相談を受けていない団体は申請できません。

応募相談（初回日）	2026年 月 日
-----------	-----------

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

まるまる

## 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 10. 構成する各グループの情報①活動概要 【限定公開情報B全グループ分】

- 構成する全てのグループの情報を提出いただきます。各グループにつき1枚以内で作成してください。
- この項目は、助成先の選考等運営に必要な情報として運営委員へ提供します。

10-(1) グループ名	
10-(2) 発足年月	
10-(3) 代表者	
10-(4) 所在地	
10-(5) 活動テーマ	
10-(6) 活動の目的	
10-(7) 活動内容	
10-(8) 主な活動場所・エリア	
10-(9) 活動実績	
10-(10) 主な情報発信媒体（種類のほかURLも記載してください。）	

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まるまる 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 11. 構成する各グループの情報②前年度収支計算書

#### 【限定公開情報B 全グループ分】

- 前年度に、収支を伴う活動を実施したグループは必ずご提出ください。
- この内容は、各グループの全体活動についての収支内容を想定します。そのため類似書式でも構いません。
- この項目は、助成先の選考等運営に必要な情報として運営委員へ提供します。

#### (1) 支出

費目	内容 (主要な内容を簡略に記入してください。)	金額(円)	費目小計 (円)
合計(円)			C

#### (2) 収入

費目(会費、参加費、団体助成、寄付など)	金額(円)
合計(円) (支出合計 C と収入合計 D の数字は一致させてください。)	D

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まるまる 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 12. グループの連絡先等について

【非公開情報 1/2 ページ】

この情報は、助成事業運営において世田谷トラストまちづくりからの連絡のために利用します。

#### 12-(1) 応募部門 2026年度世田谷トラストまちづくり活動助成事業の他部門との重複はできません。

まるまる  
〇〇コラボ部門

#### 12-(2) 名称・テーマ・助成申請額（応募用紙「1. 活動企画テーマ」と同じ内容を記入）

① テーマ				
② プロジェクト名称				
③ 助成申請額	万円			
12-(3) 連絡先				
① プロジェクト 代表者  (住所が世田谷区内でない場合は、勤務先あるいは通学先の名称とその住所も記入してください。)  -代表者が未成年の場合- 保護者の連絡先と同意が必要です。	フリガナ 氏名	所属グループ：		
	住所	〒 TEL E-MAIL		
	勤務・通学 先名称	勤務・通学 先住所	世田谷区	
② 各構成グループの 連絡責任者  (世田谷トラストまちづくりからの連絡先です。各構成グループから必ず1名は連絡責任者を指定してください。)	グループ名：			
	フリガナ 氏名			
	連絡先	TEL E-MAIL		
		グループ名：		
フリガナ 氏名				
連絡先	TEL E-MAIL			

#### 1. 個人情報の取り扱いについて

（一財）世田谷トラストまちづくりにお寄せいただいた個人情報は、「公開情報」は申請内容の周知と助成先の選考のために、「限定公開情報」は助成先の選考のために、「非公開情報」は財団からの連絡のために利用します。

上記利用目的の達成に必要な範囲で、「公開情報」は公開審査会等での配布や、助成が決定した場合はグループ名や活動内容等の情報をホームページ等で公開し、「限定公開情報」は「公開情報」と併せて世田谷トラストまちづくり活動助成事業運営委員会へ提供します。

上記の提供以外については、法令に基づく場合または本人の同意がある場合を除き、第三者に提供することはありません。委託する際は利用目的の範囲内で適法に行います。開示請求等の場合は、個人情報保護管理者（（一財）世田谷トラストまちづくり管理課長（TEL03-6379-4300））までお問い合わせください。

#### 2. 反社会的勢力ではないことの表明・確約の同意について

私（応募者、法人の場合、当該法人の役員等を含みます）は、次ページに記載の「反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意」に記載の内容を了承します。

以上に同意の上、応募します。 署名（自署） 代表者名

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まるまる 〇〇コラボ部門 応募用紙

### 作成上の注意

- 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
- 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報（構成グループ数に応じた枚数）、③非公開情報2枚となります。
- 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 【非公開情報 2/2 ページ】

#### 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意

私（法人の場合は、当該法人の役員等を含みます。）は、次の①の各号に掲げる者もしくは②の各号のいずれかに該当し、もしくは③の各号のいずれかに該当する行為をし、または①もしくは②にもとづく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、通知により貴財団からの助成金の交付が廃止されても異議を申し立てず、既に貴財団から交付された助成金等の全額を直ちに貴財団に返還いたします。また、これにより手数料、費用、損害が生じた場合でも、いっさい私の責任といたします。

①現在、次の各号に掲げる者（以下これらを「暴力団員等」という。）のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約いたします。

- A. 暴力団
- B. 暴力団員
- C. 暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
- D. 暴力団準構成員
- E. 暴力団関係企業
- F. 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等
- G. その他前各号に準ずる者

②現在、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約いたします。

- A. 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
- B. 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
- C. 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもつてするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
- D. 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること

E. 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること

③自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約いたします。

- A. 暴力的な要求行為
- B. 法的な責任を超えた不当な要求行為
- C. 取引に関して、脅迫的な行為をし、または暴力を用いる行為
- D. 風説を流布し、偽計を用いたり威力を用いて貴財団の信用を毀損し、または貴財団の業務を妨害する行為
- E. その他前各号に準ずる行為

#### ★最終チェックリスト★

記載もれ、添付し忘れはありませんか？

- 表紙（第1号様式）
- 応募用紙 公開情報 全5ページ
- 応募用紙 限定公開情報 全\_\_\_\_\_ページ

※ページ数の計算の仕方

→ [限定公開情報 A] 1ページ

[限定公開情報 B] 構成グループ数\_団体分×2ページ（団体情報+前年度収支）

- 応募用紙 非公開情報 全2ページ
- 代表者の署名（12. グループの連絡先等について）

受付日		受付番号	-
-----	--	------	---

確認		精査	
----	--	----	--