

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まちづくり活動部門 応募用紙

作成上の注意

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

2026年 月 日

### 1. 活動企画テーマについて

【公開情報 1/5 ページ】

1-(1) テーマ			
1-(2) 事業実施期間	2026年4月 ～ 2027年1月	1-(3) 助成申請額	A 万円
1-(4) グループの名称	フリガナ 名称		
1-(5) 公開できる連絡先			

### 2. 応募の理由と応募する活動の内容について

【公開情報 1/5 ページ】

2-(1) 応募の理由（2,3年目グループは、昨年度の活動と比し発展させる点、新たな取組についても記入してください。）

--

2-(2) 地域・まちづくりに貢献する点

--

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まちづくり活動部門 応募用紙

### 作成上の注意

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

## 2. 応募の理由と応募する活動の内容について

【公開情報 2/5 ページ】

### 2-(3) 活動内容（具体的にご説明ください。）

### 2-(4) 実施スケジュール

時期	具体的内容
4月～6月	
7月～9月	
10月～12月	
1月	

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まちづくり活動部門 応募用紙

### 作成上の注意

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 3. 活動の体制について

【公開情報 3/5 ページ】

#### 3-(1) 活動に携わるメンバーの人数(代表者・連絡責任者の人数も含む)

合計 名（うち世田谷区内在住 名 / 在勤 名 / 在学 名）

#### 3-(2) グループ設立の経緯と今までの実績(設立年・経緯、目的、活動履歴、現在の会員数など)

#### 3-(3) グループメンバー以外の協力団体(行政・企業・専門家など)と具体的な協力の内容

(あれば以下にご記入ください。)

【注意】個人の氏名は記載しないこと

## まちづくり活動部門 応募用紙

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報記載しないでください。

【公開情報 4/5 ページ】

(応募の手引きを必ず参照のうえご記入ください。外注費、機材・備品費に本助成金を充てる場合は、自己資金の充当額・比率に関わらず、必要な理由を明記してください。)

5

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まちづくり活動部門 応募用紙

### 作成上の注意

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 5. これまでの活動実績および今後の活動展望

（新規申請グループも必ず記入してください。）

【公開情報 5/5 ページ】

#### 5-(1) 昨年度の活動成果・自己評価を記入してください。

＜活動成果＞

＜自己評価＞

#### 5-(2) 今後1～3年程度の活動展望

新規グループは大まかな計画や「こんなことに挑戦してみたい」といった内容を、継続グループはより具体的な展望をご記入ください（今年度を含め、今後1～3年程度の活動の展望を審査に加味します）。

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まちづくり活動部門 応募用紙

作成上の注意

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 6. 体制について

【限定公開情報 1/2 ページ】

この項目は、助成先の選考等運営に必要な情報として運営委員へ提供します。

#### 6-(1) 活動に携わるメンバー・協力者の氏名/年代/所属グループ（代表者・連絡責任者も含む）

※メンバーの氏名は必ず本人の了解を取った上で掲載してください。

	氏名	年代	所属・職業
①	(代表者)		
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			

#### 6-(2) グループ以外での協力団体と具体的な協力の内容

--

### 7. 応募相談について

【限定公開情報 1/2 ページ】

この項目は、助成先の選考等運営に必要な情報として運営委員へ提供します。

応募相談を受けていない団体は申請できません。

応募相談（初回日）

2026 年      月      日

## まちづくり活動部門 応募用紙

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報記載しないでください。

【限定公開情報 2/2 ページ】

※前年度に「公益信託世田谷まちづくりファンド」及び「世田谷トラストまちづくり活動助成事業」以外の事業を行わなかったグループは、前年度分の「会計報告兼助成金使途報告書」を提出しても構いません。

費目(会費、参加費、団体助成、寄付など)	金額(円)
公益信託世田谷まちづくりファンド 助成金	
<p style="text-align: center;">合計(円)</p> <p>(支出合計 C と収入合計 D の数字は一致させて下さい。)</p>	D

# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まちづくり活動部門 応募用紙

### 作成上の注意

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

<b>9. グループの連絡先等について</b>		<b>【非公開情報 1/2 ページ】</b>	
この情報は、助成事業運営において世田谷トラストまちづくりからの連絡のために利用します。			
<b>9-(1) 応募部門</b> 2026年度世田谷トラストまちづくり活動助成事業の他部門との重複はできません。			
まちづくり活動部門			
<b>9-(2) 名称・テーマ・助成申請額</b> （応募用紙「1. 活動企画テーマ」と同じ内容を記入）			
① グループの名称			
② 所在地	〒		
③ テーマ			
④ 助成申請額	A 5万円		
<b>9-(3) 連絡先</b>	フリガナ 氏名		
① 代表者  （住所が世田谷区内でない場合は、勤務先あるいは通学先の名称とその住所も記入してください。）  -代表者が未成年の場合- 保護者の連絡先と同意が必要です。	住所	〒  TEL E-MAIL	
	勤務・通学 先名称		勤務・通学 先住所 世田谷区
	フリガナ 氏名		
② 連絡責任者  （世田谷トラストまちづくりからの連絡先です。）	連絡先	TEL E-MAIL	

### 1. 個人情報の取り扱いについて

（一財）世田谷トラストまちづくりにお寄せいただいた個人情報は、「公開情報」は申請内容の周知と助成先の選考のために、「限定公開情報」は助成先の選考のために、「非公開情報」は財団からの連絡のために利用します。上記利用目的の達成に必要な範囲で、「公開情報」は公開審査会等での配布や、助成が決定した場合はグループ名や活動内容等の情報をホームページ等で公開し、「限定公開情報」は「公開情報」と併せて世田谷トラストまちづくり活動助成事業運営委員会へ提供します。

上記の提供以外については、法令に基づく場合または本人の同意がある場合を除き、第三者に提供することはありません。委託する際は利用目的の範囲内で適法に行います。開示請求等の場合は、個人情報保護管理者（（一財）世田谷トラストまちづくり管理課長（TEL03-6379-4300））までお問い合わせください。

### 2. 反社会的勢力ではないことの表明・確約の同意について

私（応募者、法人の場合、当該法人の役員等を含みます）は、次ページに記載の「反社会勢力ではないことの表明・確約に関する同意」に記載の内容を了承します。

以上に同意の上、応募します。 署名（自署）代表者名 \_\_\_\_\_



# 2026年度 世田谷トラストまちづくり活動助成事業

## まちづくり活動部門 応募用紙

### 作成上の注意

1. 応募の手引きをご覧の上でご記入ください。ページ改編は認めません。各項目を指定ページ内に納めてください。
2. 応募書類の全体構成：別紙申請書（第1号様式）1枚のほか、本応募用紙の①公開情報5枚、②限定公開情報2枚、③非公開情報2枚となります。
3. 公開情報項目には個人名等個人情報は記載しないでください。

### 【非公開情報 2/2 ページ】

#### 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意

私（法人の場合は、当該法人の役員等を含みます。）は、次の①の各号に掲げる者もしくは②の各号のいずれかに該当し、もしくは③の各号のいずれかに該当する行為をし、または①もしくは②にもとづく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、通知により貴財団からの助成金の交付が廃止されても異議を申し立てず、既に貴財団から交付された助成金等の全額を直ちに貴財団に返還いたします。また、これにより手数料、費用、損害が生じた場合でも、いっさい私の責任といたします。

①現在、次の各号に掲げる者（以下これらを「暴力団員等」という。）のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約いたします。

- A. 暴力団
- B. 暴力団員
- C. 暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
- D. 暴力団準構成員
- E. 暴力団関係企業
- F. 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等
- G. その他前各号に準ずる者

②現在、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約いたします。

- A. 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
- B. 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
- C. 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
- D. 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
- E. 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること

③自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約いたします。

- A. 暴力的な要求行為
- B. 法的な責任を超えた不当な要求行為
- C. 取引に関して、脅迫的な行為をし、または暴力を用いる行為
- D. 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて貴財団の信用を毀損し、または貴財団の業務を妨害する行為
- E. その他前各号に準ずる行為

### ★最終チェックリスト★

記載もれ、添付し忘れはありませんか？

- ☐ 表紙（第1号様式）
- ☐ 応募用紙 公開情報 全5ページ
- ☐ 応募用紙 限定公開情報 全2ページ
- ☐ 応募用紙 非公開情報 全2ページ
- ☐ 代表者の署名（9. グループの連絡先等について）

受付日		受付番号	-
-----	--	------	---

確認		精査	
----	--	----	--