（様式１） 　　　　受付番号

**表紙**

**令和７年度**

**世田谷区空き家等地域貢献活用助成事業**

**応募書類**

|  |  |
| --- | --- |
| **企画タイトル** |  |
| **物件の種別****※いずれかにチェック** | □　空き家（戸建て）□　空室（共同住宅などの一室）□　空き部屋（戸建て又は共同住宅の使っていない部屋） |
| **助成金申請額** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **応募団体名** |  |

（様式２）

**応募団体について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（１）応募団体名** | ふりがな名 称 |  |
| ＨＰ |  |
| **（２）代表者氏名** | ふりがな氏 名 |  |
| **（３）連絡責任者****氏名・連絡先** | ふりがな氏 名 |  |
| 住 所 | 〒　 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| Eメール |  |
| **（４）事業に携わるメンバー (氏名記入は代表者も含み10名まで)**※メンバーの氏名は必ず本人の了解を取った上で掲載してください。 |
| No. | 氏　名 | 年代 | 団体名・職種 | 本事業での役割・関わり方例）近隣住民、物件所有者、専門家等 |
| ① | (代表者) |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |  |
| ⑧ |  |  |  |  |
| ⑨ |  |  |  |  |
| ⑩ |  |  |  |  |
| **合計 　　　名（うち世田谷区内在住　　　名 / 在勤　　　名 / 在学　　　名）** |
| **(5) 団体設立の経緯と今までの活動実績**設立年、設立経緯や目的、活動履歴、現在の会員数などを記入してください。※活動実績に関わる資料がある場合は、別途添付してください。 |
|  |

（様式３）

**建物・物件概要**

|  |
| --- |
| **（１）事業を実施する場所について**　 |
| 　　世田谷区　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **（２）事業を実施する建物・物件の基本情報**※下記項目に従って記入してください。 |
| ①所有者の居住状況 | □　有　　　　　　　□　無 |
| ②建物の築年数 | 　　　　年（昭和・平成・令和　　　年建築） |
| ③建物の規模 | 　　　　階建（共同住宅などの場合：　　　戸）、延べ面積　　　　　㎡ |
| ④活用予定スペースの詳細事項 | 【空室の場合】・物件の位置：　　　　階・部屋の数：　　　　部屋・延べ面積：　　　　㎡ | 【空き部屋の場合】・物件の位置：　　　　階・延べ面積：　　　　㎡ |
| **（３）詳細情報**※わかる範囲で記入してください。 |
| ①建築確認済証番号 | 交付年月日 番号  |
| ②検査済証 | □　有　　　　　　　□　無交付年月日 　　番号  |
| ③建物の用途 |  |
| ④建物の構造 |  |
| ⑤建築関係法令への　適合状況※現在の物件の適合状況及び活用用途に応じた適合状況について記入 |  |
| ⑥区の耐震診断、耐震助成活用の有無 | 区の耐震診断□　有　　　　　　□　無区の耐震助成□　有　　　　　　□　無 |

（様式５）

**物件所有者の同意確認書**

|  |
| --- |
| この企画提案の実現には、物件所有者との合意形成が必要です。この提案に対する合意確認 として、物件所有者ご本人あるいは全員から以下の合意確認書への署名を得てください（直筆）。なお、以下の合意確認書につきましては、世田谷区で厳重に管理し、一般には公開しません。 |
| **企画提案に対する同意確認書**本助成事業の趣旨と応募書類の企画提案を熟知した上で、以下の１、２に同意いただける場合【物件所有者　署名欄】にご署名と捺印をお願いします。整備対象となる物件の所有者が、団体や組織である場合、所属団体名や部署名についてもご記入ください。また、同意に際して、特定の条件などある場合は、【特記事項欄】にご記入ください。１．団体（　　　　　　　　　　　）が提案した整備を行うことに同意します。２．整備された場所を、団体に対して、整備完了後少なくとも５年以上、継続的に利用させることに同意します。【物件所有者　署名欄】※所有者全員分

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 所属あるいは住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※欄が足りない場合は、下記欄にご記載ください。【特記事項等】

|  |
| --- |
|  |

 |

（様式６）

**地域貢献活用の内容**

|  |
| --- |
| 以下の（１）～（４）について、Ａ４サイズ、４枚以内で作成してください。また、文章の他、図面、図・表などを用いてまとめてください。 |
| **（１）空き家等の活用目的****①応募動機****②実現したい空き家等の活用イメージ****③目指す地域像（地域課題やニーズをどのように捉えているか）**などを記してください。 |
|  |
| **（２）整備した場所の活用プログラム・活用スケジュール****①整備後の空き家等の活用方法・プログラム（内容や頻度）やスケジュール****②どのような属性の人々のどのような利用を考えているか****③物件の空間（部屋や設備）がどのように用いられるのか****④整備中および整備後の、市民が参加するプログラムをどのように考えているか**などを記してください。 |
|  |
| **（３）管理・運営体制****①どのような立場の、何人くらいの人々が、どのように運営に携わってゆくのか****②どのような団体と連携し、それぞれが何を担うのか**などを記してください。 |
|  |
| **（４）活用場所の開設後の運営事業の収支計画書**活用場所の運営における、一年間の収支計画について、現在想定できる範囲でご記入ください。 |
| 収　　入 |
| 科　　目 | 金　　額　(千円) | 備　　考 |
|  |  |  |
| 収入小計　(Ａ) |  |  |
| 支　　出 |
| 科　　目 | 金　　額　(千円) | 備　　考 |
|  |  |  |
| 支出小計　(Ｂ) |  |  |
| 収支の差額　(Ａ-Ｂ) |  |  |

（様式７）

**建物・物件の現況**

|  |
| --- |
| 事業を実施する建物・物件の資料として、以下の（１）、（２）をＡ４サイズ２枚に作成して　　　ください。また、文章の他、図面、図・表などを用いてまとめてください。 |
| **（１）建物・物件の位置図**地図を使用して建物・物件の位置を示してください。また、周辺状況（交通、公共施設　　　　など）が分かるようにしてください。 |
|  |

|  |
| --- |
| **（２）建物・物件の間取り図、写真など**活用しようとする建物の現在の様子を間取り図や写真などで示してください。 |
|  |

（様式８）

|  |
| --- |
| 以下の（１）、（２）の内容を含むように、Ａ４サイズ、４枚以内で作成してください。活用を予定している物件に対して、整備やスケジュールをどのように実施するのか、文章のほかに図面、表などを用いてまとめてください。また、応募申請書の「初期整備費用書」との関連が分かるように作成してください。 |
| **（１）初期整備の具体的内容**・対象地である物件に対し、どのような整備を実施するのか・改修工事を行う場合、物件のどの部分にどのような工事を実施するのか・手づくり施工等によりつくりつけ家具を整備する場合、物件にどのようにレイアウトするのか |
|  |

**初期整備の内容**

|  |
| --- |
| **（２）初期整備のスケジュール**書類審査の助成金申請書、見積書、図面等の作成・提出、初期整備の実施期間、活用のスタート時期など。また、オープニングイベントを行う場合は、その準備期間や実施時期・内容も分かるように記入ください。**※工事契約・工事実施は、助成金交付申請書を区へ提出し、「助成金交付決定通知」を受けてから**可能となります。※**助成金交付申請書提出後の流れは応募要領の８助成金（P.11）**をご確認ください。助成金助成事業完了届は、**令和８年３月１０日（火) 提出締め切り**となります。 |
| 時期 | 内　容 |
| 令和７年９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| 令和８年１月 |  |
| ２月 |  |
| ３月～ |  |