

「応募の手引き」をよくご覧のうえ、ご記入ください。PCにて作成、または黒インク・ボールペンで記入してください。

第25回 公益信託世田谷まちづくりファンド助成事業

はじめの一步部門 応募用紙

2017年 月 日

1. 活動企画テーマと活動グループについて

(1) テーマ			
(2) 事業実施期間	2017年4月 ~ 2018年3月	(3) 助成申請額	5万円
(4) グループの名称	フリガナ 名称		
(5) 代表者氏名	フリガナ 氏名		
(6) 公開できる連絡先			

2. 応募の理由と応募する活動の内容について

(1) 応募の理由
(2) 活動の内容
(3) 地域・まちづくりに貢献する点

- この応募用紙に記載する全ての事項は、助成先の選考等、運営に必要な範囲で、本公益信託の委託者・受託者・運営委員・信託管理人が取得・利用します。助成が決定した場合は、グループ名・代表者名、活動内容等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されます。
- 本応募用紙の印刷物は、まちづくりグループ同士の交流のため、公開審査会で配布します。

○以上に同意の上、応募します。(右記にご署名・ご捺印ください。) 代表者名 _____ 印 _____

3. 申請する活動の体制について (活動に携わるメンバーの氏名/年代/所属・職業、代表者・連絡責任者も含む)

※メンバーの氏名は必ず本人の了解を取った上で掲載してください。(公開されます)

	氏名	年代	所属・職業
(1)	(代表者)		
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			

メンバーが10名を超える場合は、その方々の氏名のみお書きください。

合計 名 (うち世田谷区内在住 名 / 在勤 名 / 在学 名)

4. 活動の実施に関わる支出計画

(補足資料を参照のうえご記入ください。外注費、機材・備品費にファンド助成金を充てる場合は、自己資金の充当額・比率に関わらず、必要な理由を明記してください。)

費目	内容(算出根拠)	金額(円)	ファンドへの	費目小計 (円)
			申請額(円)	
合計(円)			A	B
(B>Aとなる場合は、差額分を自己資金でご負担いただきます)			50,000	

公益信託世田谷まちづくりファンド
グループの連絡先等について

受付日		受付番号	—
-----	--	------	---

三井住友信託銀行、(一財)世田谷トラストまちづくりからの連絡先等をご記入ください。
このページは非公開ですので、公開を希望しない場合でも、必ずご記入ください。

1. 応募部門 申請する応募部門に○印を付してください

はじめの一步部門	まちづくり活動部門			10代まちづくり部門
	1年目	2年目	3年目	

2. グループの名称・テーマ・助成申請額 (必ず、1枚目と同じ内容をご記入ください)

グループの名称	
テーマ	
助成申請額	万円

3. 連絡先

(1) 代表者氏名と住所 (住所が世田谷区内でない場合は、勤務先あるいは通学先の名称とその住所も記入)	フリガナ氏名				
	住所	〒	TEL	-	-
		E-MAIL	FAX	-	-
勤務・通学先名称		勤務・通学先住所	世田谷区		
(2) 連絡責任者と住所 (三井住友信託銀行および(一財)世田谷トラストまちづくりからの連絡先です)	フリガナ氏名				
	住所	〒	TEL	-	-
		E-MAIL	FAX	-	-

4. 助成金が支給されることとなったときの助成金振込口座

必ず、申請したグループ名義の口座をご記入ください。

グループ名義の口座を未開設の場合は、記入しない(ブランクとする)で結構です。

(フリガナ)
銀行・農協 信用金庫 _____ 支店 □座名義 _____
□座種別[普通預金・その他 ()] □座番号 _____

《銀行使用欄》

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

芝 094