

「応募の手引き」をよくご覧のうえ、ご記入ください。PCにて作成、または黒インク、ボールペンで記入してください。

はじめの一步部門の助成を(受けた・受けていない)
はじめの一步部門を除き(1回目・2回目・3回目)

第24回 公益信託世田谷まちづくりファンド助成事業

まちづくり活動部門 応募用紙

2016年 月 日

1. 活動企画テーマと活動グループについて

(1) テーマ			
(2) 事業実施期間	2016年4月 ~ 2017年3月	(3) 助成申請額 (万円未満は切捨)	万円
(4) グループの名称	フリガナ 名称		
(5) 代表者氏名	フリガナ 氏名		
(6) 公開できる連絡先			

2. 応募の理由と応募する活動内容について

(1) 応募の理由 (2,3年目グループは、昨年度の活動と比し発展させる点、新たな取組についても記入してください)
(2) 地域・まちづくりに貢献する点

- この応募用紙に記載する全ての事項は、助成先の選考等、運営に必要な範囲で、本公益信託の委託者・受託者・運営委員・信託管理人が取得・利用します。助成が決定した場合は、グループ名・代表者名、活動内容等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されます。
- 本応募用紙の印刷物は、まちづくりグループ同士の交流のため、公開審査会で配布します。

○以上に同意の上、応募します。(右記にご署名・ご捺印ください。) 代表者名 _____ 印 _____

(3)活動内容

(4)実施スケジュール

時期	具体的内容
4月～6月 (活動発表会・公開 審査会・はじめま して交流会)	
7月～9月	
10月～12月 (世田谷まちづく り交流会)	
1月～3月 ※5月頃 最終活動発表会	

3. 活動の体制について

(1) 活動に携わるメンバーの氏名/年代/所属・職業 (代表者・連絡責任者も含む) ※メンバーの氏名は必ず本人の了解を取った上で掲載してください。(公開されます)			
	氏名	年代	所属・職業
①	(代表者)		
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			
メンバーが 10 名を超える場合は、その方々の氏名のみお書きください。			
合計 名 (うち世田谷区内在住 名 / 在勤 名 / 在学 名)			
(2) グループ設立の経緯と今までの実績(設立年・経緯、目的、活動履歴、現在の会員数など)			
(3) グループメンバー以外の協力者・協力団体(行政・企業・専門家など)と具体的な協力の内容 (あれば以下にご記入ください)			

4. 活動の実施に関わる収支計画

(1) 支出 (補足資料を参照のうえご記入ください。外注費、機材・備品費にファンド助成金を充てる場合は、自己資金の充当額・比率に関わらず、必要な理由を明記してください。)				
費目	内容(算出根拠)	金額(円)	ファンドへの申請額(円)	費目小計(円)
合計(円)				
① Aの金額の万円未満を切捨て、応募用紙1頁の助成申請額の欄にご記入ください			A	B
② 助成申請額が必ずAの金額以下であることを、確認してください				
(2) 収入 (応募する活動に充当する予定の収入をお書きください)				
費目(会費、参加費、団体助成、寄付など)			金額(円)	
公益信託 世田谷まちづくりファンド助成(申請額)			C	
合計(円) (AとC、BとDの数字は一致させてください)			D	

5. これまでの活動実績および今後の活動展望

(1) 昨年度の活動成果・自己評価を記入してください。

<活動成果>

<自己評価>

(2) 今後 1～3 年程度の活動展望(確定した計画ではなく、大まかな計画、こんなことに挑戦してみたい、との内容でも構いません)

前年度 収支計算書

※前年度に、収支を伴う活動を実施したグループは、この様式に収支計算書を作成しご提出ください。ファンド助成事業のみではなく、グループが実施した全活動についての収支計算書をご提出ください。

※PC等により作成した、類似書式を提出しても構いません。

※前年度にファンド助成を受けたか否かに関わらず、収支を伴う活動を実施したグループは、必ず提出してください。

※前年度に、ファンド助成事業以外の事業を行わなかったグループは、前年度分の「会計報告兼助成金使途報告書」を提出しても構いません。

(1) 支出			
費目	内容 (主要内容を簡略に記入して下さい)	金額(円)	費目小計 (円)
合計(円)			A
(2) 収入			
費目(会費、参加費、団体助成、寄付など)		金額(円)	
世田谷まちづくりファンド 助成金			
合計(円) (支出合計 B と収入合計 A の数字は一致させて下さい)		B	

公益信託世田谷まちづくりファンド
グループの連絡先等について

受付日		受付番号	—
-----	--	------	---

三井住友信託銀行、(一財)世田谷トラストまちづくりからの連絡先等をご記入ください。
 このページは非公開ですので、公開を希望しない場合でも、必ずご記入ください。

1. 応募部門 申請する応募部門に○印を付してください

はじめの一步部門	まちづくり活動部門			10代まちづくり部門
	1年目	2年目	3年目	

2. グループの名称・テーマ・助成申請額 (必ず、1枚目と同じ内容をご記入ください)

グループの名称	
テーマ	
助成申請額	万円

3. 連絡先

(1) 代表者氏名と住所 <small>(住所が世田谷区内でない場合は、勤務先あるいは通学先の名称とその住所も記入)</small>	フリガナ氏名				
	住所	〒	TEL	-	-
		E-MAIL	FAX	-	-
勤務・通学先名称		勤務・通学先住所	世田谷区		
(2) 連絡責任者と住所 <small>(三井住友信託銀行および(一財)世田谷トラストまちづくりからの連絡先です)</small>	フリガナ氏名				
	住所	〒	TEL	-	-
		E-MAIL	FAX	-	-

4. 助成金が支給されることとなったときの助成金振込口座

必ず、申請したグループ名義の口座をご記入ください。
 グループ名義の口座を未開設の場合は、記入しない(ブランクとする)で結構です。

(フリガナ)
銀行・農協 信用金庫 _____ 支店 □座名義 _____
□座種別[普通預金・その他 ()] □座番号 _____

《銀行使用欄》

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

芝 094