

「応募の手引き」をよくご覧のうえ、ご記入ください。PCにて作成、または黒インク・ボールペンで記入してください。

## 第26回 公益信託世田谷まちづくりファンド助成事業

### 10代まちづくり部門 応募用紙

2018年 月 日

#### 1. 活動企画テーマと活動グループについて

(1) テーマ			
(2) 事業実施期間	2018年4月 ～ 2019年3月	(3) 助成申請額 (万円未満は切捨)	万円
(4) グループの名称	フリガナ 名称		
(5) 代表者氏名	フリガナ 氏名		
(6) 成人アドバイザー氏名	フリガナ 氏名		
(7) 公開できる連絡先			

#### 2. 応募の理由と応募する活動の内容について

(1) 応募の理由
(2) 活動の内容
(3) 地域・まちづくりに貢献する点

- この応募用紙に記載する全ての事項は、助成先の選考等、運営に必要な範囲で、本公益信託の委託者・受託者・運営委員・信託管理人が取得・利用します。助成が決定した場合は、グループ名・代表者名、活動内容等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されます。
- 本応募用紙の印刷物は、まちづくりグループ同士の交流のため、公開審査会で配布します。

○以上に同意の上、応募します。(右記にご署名ください。) 代表者名 \_\_\_\_\_



公益信託世田谷まちづくりファンド

受付日		受付番号	—
-----	--	------	---

## グループの連絡先等について

三井住友信託銀行、(一財)世田谷トラストまちづくりからの連絡先等をご記入ください。  
このページは非公開ですので、公開を希望しない場合でも、必ずご記入ください。

### 1. 応募部門 申請する応募部門に○印を付してください

はじめの一步部門	まちづくり活動部門			10代まちづくり部門
	1年目	2年目	3年目	

### 2. グループの名称・テーマ・助成申請額 (必ず、1枚目と同じ内容をご記入ください)

グループの名称	
テーマ	
助成申請額	万円

### 3. 連絡先

(1) 代表者氏名と住所 (住所が世田谷区内でない場合は、勤務先あるいは通学先の名称とその住所も記入)	フリガナ 氏名				
	住所	〒	TEL	-	-
	通学・勤務先名称	E-MAIL	FAX	-	-
(2) 連絡責任者と住所 (三井住友信託銀行および(一財)世田谷トラストまちづくりからの連絡先です)	フリガナ 氏名				
	住所	〒	TEL	-	-
		E-MAIL	FAX	-	-
(3) 成人アドバイザー 氏名・住所 (三井住友信託銀行および(一財)世田谷トラストまちづくりからの連絡先です)	フリガナ 氏名				
	住所	〒	TEL	-	-
	申請者との関係	E-MAIL	FAX	-	-
	通学・勤務先名称				

### 4. 助成金が支給されることとなったときの助成金振込口座

必ず、申請したグループ名義の口座をご記入ください。

グループ名義の口座を未開設の場合は、記入しない(ブランクとする)で結構です。

(フリガナ)
銀行・農協 信用金庫 _____ 支店 □座名義 _____
□座種別[ 普通預金・その他 ( ) ] □座番号 _____

**本紙は非公開ですので、メンバー・協力者の氏名も記入願います。**

**5. 活動の体制について**（活動に携わるメンバーの氏名/年齢、代表者・連絡責任者も含む）

※メンバーの氏名は必ず本人の了解を取った上で掲載してください。

	氏名	年齢	グループやメンバーの特徴について
(1)	(代表者)		
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			

メンバーが10名を超える場合は、その方々の氏名のみお書きください。

合計 名（うち世田谷区内在住 名 / 在学 名 / 在勤 名）

《銀行使用欄》

精 査 印		登 録 印	
-------------	--	-------------	--

芝094